



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em gestão da educação municipal, compreendendo as seguintes atividades: serviços de acompanhamento e monitoramento do SIMEC/PAR e plataforma + PNE e demais programas do FNDE, fornecimento de sistema de ensino de gestão da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo do município de Abadia dos Dourados/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL PREVISTO
001	SE	4	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em gestão da educação municipal, compreendendo as seguintes atividades: serviços de acompanhamento e monitoramento do SIMEC/PAR e plataforma + PNE e demais programas do FNDE, fornecimento de sistema de ensino de gestão da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo do município de Abadia dos Dourados/MG incluindo a plataforma do diário digital completo, incluindo módulos secretaria e módulos professores.</p> <p>Os serviços incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> SIMEC/ PAR – Plano de Ação Articuladas visando garantir recursos extras para a secretaria municipal de educação através do cadastro de iniciativas, gestão e prestação de contas dos recursos.<input type="checkbox"/> Manutenção do software PODE - Programa Dinheiro Direto na Escola: Incluindo treinamento e orientação dos coordenadores e diretores escolares referente a correta utilização e prestação de conta dos recursos recebidos pelos caixas escolares.<input type="checkbox"/> FUNDEB: Aplicação dos recursos implementados pelo novo FUNDEB, prestação de Contas, o controle Social - CACse SIOPE.<input type="checkbox"/> PNAE: Programa Nacional de Alimentação Escolar.<input type="checkbox"/> PNATE: Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar.<input type="checkbox"/> Implantação de Sistema Municipal de Ensino incluindo o treinamento da equipe da	4.083,3333	16.333,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

			<p>secretaria municipal de educação para uso da ferramenta. - Reuniões Mensais com pedagogos e diretores escolares.</p> <p><input type="checkbox"/> Suporte online pautando em elucidar dúvidas e outros procedimentos sem limite de quantitativos, durante o horário comercial (09:00 às 18:00 horas), de segunda a sexta-feira.</p> <p><input type="checkbox"/> Inclui ainda fornecimento de software de diário digital com prestação de serviços de inserção de informações no sistema e otimização da plataforma.</p> <p>Os serviços serão realizados mediante 01 (uma) visita mensal de no mínimo 02 (dois) profissionais com qualificação técnica pertinente, para prestar serviços in loco (sede do Município de Abadia dos Dourados-MG), com carga horária mínima de 16 horas e através também de Suporte online e presencial.</p>		
--	--	--	--	--	--

Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Art. 6º XIII da lei 14.133/21.

A contratação terá início na data da assinatura do contrato e término no dia 31/12/2024, podendo ser prorrogado, conforme preceitua a Lei 14.133/21, de modo a não ultrapassar o valor limite da dispensa.

Esta licitação é Exclusiva para ME e EPP conforme Lei Complementar 123 de 2006 com a redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa atender as demandas da Rede Municipal de Educação no planejamento e execução das ações educacionais e suprir as necessidades no que diz respeito à realização de Consultoria, Assessoria Técnica Educacional na Secretaria Municipal de Educação no âmbito das ações do FNDE/MEC no SIMEC – SIGPC – SIGARP – PDDE – PDDE – Interativo, bem como em outros serviços de assessoria que se fizerem necessários para o bom andamento da Rede Municipal de Ensino do município de Abadia dos Dourados/MG.

A necessidade de contratação de serviços de consultoria e assessoria em gestão educacional se dá em virtude da complexidade e da dinâmica dos processos educacionais no âmbito municipal, especialmente no que tange ao monitoramento do SIMEC/PAT e à execução dos programas do FNDE. Esses processos demandam um acompanhamento técnico especializado para garantir a correta aplicação dos recursos, o cumprimento dos prazos e a efetividade das ações propostas, visando à melhoria da qualidade da educação oferecida no município.

Em resumo, as justificativas para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria em gestão da educação municipal são:

1. Aperfeiçoamento da Gestão Educacional:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

➤ A contratação de uma consultoria especializada permite a introdução de melhores práticas e metodologias modernas na gestão da educação municipal, promovendo maior eficiência e eficácia na administração dos recursos e processos educacionais.

2. Desenvolvimento de Políticas Educacionais:

➤ A consultoria poderá apoiar a formulação e implementação de políticas públicas educacionais alinhadas com as diretrizes nacionais e as necessidades locais, assegurando que as metas educacionais sejam atingidas de forma eficaz.

3. Capacitação dos Gestores e Educadores:

➤ Uma empresa especializada oferece treinamentos e capacitações contínuas para gestores e educadores, promovendo o desenvolvimento profissional da equipe e melhorando a qualidade da gestão escolar.

4. Gestão Estratégica dos Recursos Educacionais:

➤ Com a assessoria, o município pode otimizar a alocação e uso dos recursos educacionais, incluindo verbas, materiais didáticos e infraestrutura, garantindo que sejam direcionados de forma eficiente para atender às prioridades educacionais.

5. Monitoramento e Avaliação de Projetos:

➤ A consultoria especializada contribui para o monitoramento e avaliação dos programas e projetos educacionais, permitindo ajustes necessários e garantindo que os objetivos planejados sejam alcançados.

6. Integração com Programas Federais e Estaduais:

➤ A empresa contratada pode facilitar a integração e a coordenação com programas educacionais federais e estaduais, como os do FNDE, assegurando que o município esteja em conformidade com as exigências e aproveitando ao máximo os recursos disponíveis.

7. Atualização Constante e Acompanhamento de Mudanças:

➤ A gestão educacional está sujeita a constantes mudanças nas legislações e diretrizes governamentais. A contratação de uma consultoria especializada garante que o município esteja sempre atualizado e preparado para implementar as mudanças necessárias de forma eficiente.

8. Suporte Técnico e Especializado:

➤ A consultoria proporciona suporte técnico contínuo em áreas críticas da gestão educacional, como planejamento estratégico, gestão financeira, políticas de inclusão, e avaliação educacional, entre outras.

9. Redução de Erros e Ineficiências:

➤ Com uma assessoria especializada, o município pode reduzir significativamente erros e ineficiências na administração da educação, como problemas na distribuição de recursos ou falhas na implementação de políticas educacionais.

10. Apoio na Melhoria da Qualidade da Educação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

➤ A consultoria pode ajudar o município a implementar práticas pedagógicas inovadoras e estratégias de gestão que contribuam diretamente para a melhoria da qualidade da educação oferecida aos estudantes da rede municipal.

Essas justificativas demonstram a importância e a necessidade de contratar uma empresa especializada para apoiar a gestão da educação municipal, garantindo uma administração mais eficiente, moderna e capaz de enfrentar os desafios educacionais de forma eficaz.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo abrange a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Consultoria e Assessoria em Gestão da Educação Municipal com foco no monitoramento do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC/PAT) e demais programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e fornecimento de sistema de ensino de gestão, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo e incluem atividades que tem como objetivos:

a) Gestão de Recursos Financeiros e Programas Federais:

➤ Orientação na captação e gestão de recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

➤ Assistência na elaboração de prestações de contas para programas como PDDE, PNAE, PNATE, entre outros.

➤ Suporte na gestão de programas federais como SIMEC, SIGPC, SIGECON, SIGARP.

b) Formação e Capacitação de Gestores e Educadores:

➤ Realização de treinamentos e capacitações para diretores, coordenadores pedagógicos e professores.

➤ Desenvolvimento de programas de formação continuada para educadores.

➤ Realizar treinamentos para capacitar os servidores municipais envolvidos na operação dos sistemas.

c) Monitoramento e Avaliação Educacional:

➤ Desenvolvimento de sistemas e indicadores para monitoramento da qualidade educacional.

➤ Avaliação de desempenho escolar e implementação de ações corretivas.

d) Tecnologia Educacional:

➤ Implementação de sistemas de gestão escolar (como diários eletrônicos, plataformas de aprendizagem, etc.).

➤ Consultoria em tecnologia para otimização da administração escolar e uso de recursos digitais em sala de aula.

e) Implantação de um sistema de ensino

➤ Processo de introduzir e integrar um conjunto estruturado de práticas pedagógicas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

currículos, materiais didáticos, tecnologias, e métodos de avaliação em todas as escolas que compõem a rede municipal de educação.

Por se tratar de um serviço comum e considerando o valor, a modalidade de contratação será a dispensa de licitação por valor, nos termos do inciso II do Art.75 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Habilitação

A documentação relativa à habilitação consiste em:

➤ Habilitação jurídica

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

➤ Regularidade Fiscal

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com objeto compatível ao licitado;

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e INSS ou documento equivalente que comprove a regularidade; através de certidão emitida os termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante;

e) Certificado de Regularidade Fiscal relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

➤ Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com prazo máximo de 90 (noventa) dias.

➤ Qualificação Técnica

a) Atestado de capacidade técnica, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto ora licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

➤ Outras Comprovações

a) Declaração de que não Emprega Menor – Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal.

b) Declaração de Superveniência – Fato Impeditivo da Habilitação, assinado por quem de direito;

c) Declaração de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

d) Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar 123, de 2006;

e) Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência social.

4.2 Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.3 Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4 Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A prestação dos serviços será efetuada nas quantidades solicitadas pela Secretaria de Educação, com prazo de atendimento da solicitação não superior a 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da solicitação. Os serviços deverão ser prestados nos dias, horários e locais constantes em ordem de fornecimento, que será encaminhada para a contratada por meio de correio eletrônico.

Os serviços serão realizados mediante 01 (uma) visita mensal de no mínimo 02 (dois) profissionais com qualificação técnica pertinente, para prestar serviços in loco (sede do Município de Abadia dos Dourados-MG), com carga horária mínima de 16 horas e através também de Suporte online e presencial.

A contratada assume ainda na obrigação de disponibilizar tempo integral, durante o horário comercial para elucidar dúvidas e prestar serviços de orientações aos servidores diante de fatos supervenientes que venha colocar em risco o atendimento dos serviços públicos de educação, em conformidade com as normas do FNDE, durante o horário comercial de segunda a sexta-feira, sem limite de quantidades de consultas, devendo toda e qualquer orientação ser repassada de forma formal, preferencialmente em forma de parecer técnico, em observância aos ditames da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, em observância às normas do FNDE. Havendo necessidade de novos encontros presenciais e/ou online, estes, serão realizados em local previamente acordado entre a Secretaria Municipal de Educação e a empresa a ser contratada.

Todas e quaisquer informações e orientações referente ao objeto devem ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. A empresa contratada será responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

pelos encargos decorrentes como transporte (deslocamento e trabalho em campo), alimentação, hospedagem, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras eventualmente incidentes, e todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições e emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo município, e estas despesas devem ser contempladas na proposta por preço global.

5.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

Os principais serviços relacionados à assessoria e consultoria para a gestão da educação municipal incluem: treinamentos e capacitação de professores e avaliação dos seus treinamentos e capacitação de professores e avaliação dos seus desempenhos, na realização ainda de consultoria visando fortalecer a Gestão da Educação Municipal através do monitoramento do SIMEC / PAR, e demais programas do FNDE, conforme as prioridades do município de Abadia dos Dourados/MG, assim como realização de planejamento com foco nas metas do PME – Plano Municipal de Educação e implantação de sistema de ensino, envolvendo as seguintes ações:

☐ SIMEC/ PAR – Plano de Ação Articuladas visando garantir recursos extras para a secretaria municipal de educação através do cadastro de iniciativas, gestão e prestação de contas dos recursos.

☐ Manutenção do software PODE - Programa Dinheiro Direto na Escola: Incluindo treinamento e orientação dos coordenadores e diretores escolares referente a correta utilização e prestação de conta dos recursos recebidos pelos caixas escolares.

☐ FUNDEB: Aplicação dos recursos implementados pelo novo FUNDEB, prestação de Contas, o controle Social - CACse SIOPE.

☐ PNAE: Programa Nacional de Alimentação Escolar.

☐ PNATE: Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar.

☐ Implantação de Sistema Municipal de Ensino incluindo o treinamento da equipe da secretaria municipal de educação para uso da ferramenta. - Reuniões Mensais com pedagogos e diretores escolares.

☐ Suporte online pautando em elucidar dúvidas e outros procedimentos sem limite de quantitativos, durante o horário comercial (09:00 às 18:00 horas), de segunda a sexta-feira.

☐ Inclui ainda fornecimento de software de diário digital com prestação de serviços de inserção de informações no sistema e otimização da plataforma.

A Secretaria de Educação deverá disponibilizar o espaço físico que se fizerem necessários nos procedimentos de treinamentos e capacitação dos servidores no desempenho de suas atividades profissionais pertinentes.

5.2 Materiais a serem disponibilizados

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

5.3 Obrigações da Contratante e Contratado

São obrigações da Contratante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- Comunicar imediatamente à contratada as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informando, após, à contratante tal providência;
- Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos e informações necessárias para a execução do objeto;
- Enviar a Autorização de Fornecimento à Contratada;
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da Secretaria Municipal Solicitante.
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato.

São obrigações da Contratada:

- O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- Refazer, às suas expensas, dentro do prazo determinado pela contratante, os serviços que a juízo da fiscalização tenham sido mal executados;
- Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para **qualificação na contratação direta**;
- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município de Abadia dos Dourados - MG;
- Acatar todas as orientações do Município de Abadia dos Dourados - MG, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- A empresa contratada será responsável pelos encargos decorrentes como transporte (deslocamento e trabalho em campo), alimentação, hospedagem, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras eventualmente incidentes, e todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições e emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo município, e estas despesas devem ser contempladas na proposta por preço global.

6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

No âmbito da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, foi publicado o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal e também o Decreto nº 10.923, que designa agentes públicos em função do princípio da segregação de funções. Por este Decreto ficou designado como gestor de contratos, o servidor Brendon Augusto Fintelman Torres de Oliveira, matrícula nº 1809 e como fiscal de contrato a servidora Larissa Vieira Miranda, matrícula nº 1906.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.

O Contratante reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerado em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da Contratada.

6.1 Contrato

Após a homologação do processo licitatório a licitante vencedora terá o prazo máximo de cinco dias, contados do recebimento do Termo de Convocação, para assinar o contrato sob pena de decadência do direito de ser contratada e a aplicação das sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de assinatura disposto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que formalmente justificado pela licitante e aceito pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.

A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Por se tratar de serviço comum, e considerando o valor estimado para contratação, a modalidade de contratação será a dispensa de licitação por valor, com critério de julgamento do tipo menor preço por item nos termos do inciso II do Art.75 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021. Deverão estar inclusas nas propostas todas as despesas do serviço, mão-de-obra, taxas, transporte, encargos sociais e demais obrigações necessárias ao completo desempenho dos serviços estipulados.

7.1 Regime de execução

O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa o licitante que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Considera-se comportamento inidôneo, para fins do inciso X do artigo 155 da Lei 14.133/21 entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato (Art. 155, inciso I, da Lei 14.133/21), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações constantes no artigo 155 da Lei 14.133/21.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos incisos II a VII do artigo 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII a XII do artigo 155 da Lei 14.133/21, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021)

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.33, de 2021).

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na caput e parágrafos do art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão consideradas (§1º art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021):

- A natureza e a gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- Os danos que dela provierem para o Contratante;
- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade,
- conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observado, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.33, de 2021).

O Contratante deverá no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

9. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme a realização dos serviços, mediante relatório das horas trabalhadas aferidas pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a apresentação de Nota Fiscal pela contratada.

O número de inscrição do CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Nota fiscal.

O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta vencedora.

Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada no Edital.

O contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura.

O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação será de R\$ 16.333,33 (dezesesseis mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Este valor estimado da contratação foi obtido mediante Pesquisa de Preços realizada pelo servidor Tiago Alves Canedo, matrícula nº 1232, designado pelo Decreto Municipal nº 10.923/2024.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para custear a execução do objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário constante das dotações orçamentárias disponíveis do exercício financeiro em vigor.

Ficha	Fonte	Dotação

12. REAJUSTE

O índice de reajuste será o INPC.

13. DA EXTINÇÃO

O contrato poderá ser extinto, assegurado o contraditório e a ampla defesa nos casos previstos nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

Abadia dos Dourados, 06 de setembro de 2024.

Elaborado por: _____

Fernanda Cristina Silva Oliveira Matrícula
Servidora responsável pela elaboração do Termo de Referência.

Aprovado por: _____

Débora Marcelo Rosa
Controladora Interna