



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

PREÂMBULO DO EDITAL

PROCESSO Nº.: 031/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021)
MODALIDADE: Pregão Presencial 022/2021
TIPO: Menor Preço Por Item
SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, Secretaria Municipal de Obras e Serviços, Secretaria Municipal de Governo e Secretaria Municipal de Ação Social

A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, CNPJ n.º 185931110001-14, com sede a Rua Doutor Calil Porto n.º 380, Centro, através do pregoeiro e sua equipe de apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada a licitação acima identificada, conforme especificações constantes deste edital e de acordo com a Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Federal n.º 8.666/1993 e Decreto Municipal n.º 756/2010 que regulamenta o Pregão no município de Abadia dos Dourados e legislação complementar em vigor.

CREDENCIAMENTO		CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E SESSÃO DA FASE DE LANCES	
Local		Local	
Prédio Sede da Prefeitura Municipal		Prédio Sede da Prefeitura Municipal	
Dia	Hora	Dia	Hora
20/05/2021	Das 13:00 às 13:20 hs.	20/05/2021	13:21 hs

TÍTULO I – OBJETO E ANEXOS

1. Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, conforme Anexo I.
2. Constituem anexos desse edital dele fazendo parte integrante:
 - a. Anexo I - Especificações do objeto (Termo de Referência).
 - b. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento.
 - c. Anexo III - Modelo de Proposta de Preços.
 - d. Anexo IV - Declaração de atendimento ao disposto inciso V do art. 27 da Lei de Licitações.
 - e. Anexo V - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação.
 - f. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro Preços.
 - g. Anexo VII - Minuta do Contrato.
 - h. Anexo VIII – Modelos para confecção dos materiais gráficos

TÍTULO II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderá participar da presente licitação pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado e que atendam a todos os requisitos deste edital e seus anexos.
2. Não poderá participar do processo licitatório a licitante:
 - a) cujo proprietário ou sócio seja empregado da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- b) cujo participante de Comissão de Licitação seja direta ou indiretamente dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
 - c) que esteja irregular perante a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados;
 - d) que incorrer nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei Federal n.º 8.666/93;
 - e) que estiver sob processo de falência ou concordata.
3. Para consulta e conhecimento, o presente edital de pregão estará disponível no prédio sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, cuja cópia poderá ser obtida gratuitamente no horário de funcionamento de segunda a sexta-feira.

TÍTULO III – CREDENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS

1. No local, data e horário fixado no preâmbulo para a sessão de credenciamento e cadastramento, cada interessado em participar da presente licitação deverá apresentar ao Pregoeiro o seguinte:
 - a) Documento de credenciamento na forma do item 4 deste Título.
 - b) Envelope n.º 01 – Proposta: lacrado, contendo a proposta de preços.
 - c) Envelope n.º 02 – Documentos: lacrado, contendo a documentação exigida neste edital.
2. Além dos dispositivos do item anterior, o licitante deverá apresentar **no momento do credenciamento:**
 - a) Declaração emitida pelo licitante de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo apresentado no anexo V deste edital; e
 - b) Prova de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, **se for o caso**, na forma do item 2 do Título XII deste edital.
 - c) Contrato Social com o último registro na Junta Comercial, e **CPF e RG dos membros do quadro societário.**
 - d) Cópia da C.I. e CPF do representante da empresa participante.
3. Os envelopes de habilitação e proposta poderão ser enviados pelo correio, ou entregues na sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, no endereço e hora especificados no preâmbulo deste edital.
4. O credenciamento atribuirá poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao processo e efetuar-se-á mediante apresentação, na sessão de credenciamento e em separado, de um dos seguintes documentos:
 - a) Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo II, indicando seu representante credenciado nesta licitação;
 - b) Documento comprovando a situação de representante legal da empresa; ou
 - c) Documento comprovando a situação de sócio-gerente da empresa.
5. A Carta de Credenciamento referida na alínea “a”, do item anterior poderá ser substituída por documento que comprove a situação de representante legal ou sócio-gerente do representante a ser credenciado pela licitante.
6. A falta do documento solicitado na alínea “a”, do item 4, impedirá de a pessoa presente na licitação defender os interesses da licitante bem como efetuar lances de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

7. Os licitantes após o credenciamento só poderão retirar-se da sala de licitações com autorização do Pregoeiro.

TÍTULO IV – PROPOSTA DE PREÇOS PARA ME e EPP ATENDENDO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, COM A REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014

1. Os itens deste Edital são reservados para a participação das ME's e EPP's de acordo com a Lei supracitada, Art. 48, inciso I “deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”.
2. Caso não se apresente nenhuma empresa ME, ou EPP para sessão do certame, os itens deste Edital serão abertos para ampla concorrência.
3. Os documentos da PROPOSTA de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
ENVELOPE Nº 01
PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021)
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 022/2021

4. O Envelope n.º 01, deverá conter a proposta de preços, conforme modelo do Anexo III, em uma via, datilografada, processada em computador e/ou de próprio punho (legível), com identificação da empresa licitante e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:
 - a) Descrição e especificação do objeto licitado, na forma do Anexo I deste edital;
 - b) Preço por item em numeral;
 - c) Prazo de validade da proposta de 02 (dois) meses;
5. Os preços deverão ser apresentados **em até (02) duas casas decimais** após a vírgula.
6. **As propostas deverão ser apresentadas em arquivo digital (CD/pen drive). Para importação e exportação dos dados pelas Empresas Licitantes estas deverão entrar em contato com a Empresa – DARDANI – Sistemas para Gestão Pública, na página “dardani.com.br”, ou pelo telefone 0xx (34) 3219-5693.**
 - a) **As Empresas licitantes, ainda não castradas na Prefeitura, deverão enviar os Dados para cadastro, para que o arquivo/exportação seja gerado e as mesmas possam fazer a digitação das propostas.**
 - b) **As propostas digitais são para celeridade do certame, mas caso a Empresa não consiga realizar a digitação serão aceitas as propostas físicas.**
7. Os preços deverão ser cotados considerando a execução do objeto de acordo com o Anexo I e o Título X deste edital, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com fretes, honorários, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

8. As propostas que omitirem o prazo de validade previsto na alínea “c” do item 2 deste Título serão entendidas como válidas pelo período de 02 (dois) meses.
9. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.
10. Não serão consideradas opções de preços.
11. A apresentação da proposta em desacordo com as exigências deste edital acarretará na DECLASSIFICAÇÃO da licitante.
12. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

TÍTULO V – FASE DE LANCES

1. Após a análise das propostas de preços, na forma do Título anterior, essas serão classificadas em ordem crescente de cotação para cada item.
2. O critério de julgamento será o menor preço por lote, considerando cada item constante do Anexo I e desde que atenda às especificações e condições estabelecidas neste Edital.
3. Serão proclamados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances os proponentes que apresentaram as propostas de menor preço observando os seguintes critérios:
 - a) As propostas de preço até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço apresentado para o item cotado; ou
 - b) As três propostas que apresentaram os menores preços, caso não se obtenha pelo menos três propostas na forma do critério anterior.
4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.
5. **Os lances deverão ser feitos em valores decrescentes, sendo, em intervalos mínimos a ser combinado no certame com as licitantes.**
6. A fase de lances verbais terá limite de tempo a ser combinado com as licitantes no momento do certame e será garantido o igual número de lances a todos os participantes.
7. A ordem de apresentação dos lances será a partir da proposta proclamada pelo Pregoeiro e que apresentou o maior preço, seguindo, em ordem decrescente de valor, até o licitante que apresentou o menor preço.
8. A desistência em qualquer lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por este, para efeito de ordenação das propostas.
9. Caso não haja lances, o pregoeiro deverá iniciar a negociação direta com a licitante que ofertou o menor preço, observado o disposto no item 12 deste Título.
10. Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, facultada a negociação direta caso o preço seja considerado inaceitável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

11. Para a proposta declarada como inaceitável deverá o Pregoeiro apresentar motivação e caso seja aceitável se dará início à fase de habilitação.
12. Ao término da fase de lances, havendo a participação de licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro deverá verificar a porcentagem de **5%**, procedendo nos termos dos itens 5, 6 e 7, do Título XII deste edital.
13. Fica ressalvado à Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados o direito de rejeitar todas as propostas ou ainda revogar ou anular a licitação em conformidade com a legislação pertinente.
14. No julgamento das propostas e na fase de lances o Pregoeiro poderá solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados ou realizar diligências para obter mais esclarecimentos.

TÍTULO VI – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os documentos de HABILITAÇÃO de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

<p><i>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE</i> ENVELOPE Nº 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021) MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 022/2021</p>

2. O Envelope nº. 02 conterá os documentos em uma única via original ou cópia legível autenticada, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.

3. Para a habilitação jurídica a licitante deverá apresentar:

- a) Registro comercial, se empresa individual;
- b) Ato constitutivo devidamente registrado (estatuto ou contrato social em vigor e atualizado);
- c) Ata de eleição dos administradores, se sociedade por ações;
- d) Inscrição do ato constitutivo, se sociedade civil; e
- e) Documento de prova da diretoria em exercício, se sociedade civil;

4. Para a regularidade fiscal a licitante deverá apresentar:

- a) Cartão do CNPJ da licitante;
- b) Prova de regularidade relativa ao INSS
- c) Prova de regularidade relativa ao FGTS;
- d) Certidão de Débitos Trabalhistas;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio do licitante;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio do licitante, e
- h) Alvará de Licença e Funcionamento.

5. Para a qualificação econômico-financeira a licitante deverá apresentar:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição máxima de 90 dias anteriores à data de cadastramento das propostas estabelecida no preâmbulo deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

6. Além dos documentos referidos nos itens 3 a 5 deste Título, no Envelope nº. 02 deverá ser inserida a declaração de atendimento ao disposto inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666/1993, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital.
7. Os documentos exigidos nos itens 3 a 5 deste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados desde que apresentem validade até a data de análise dos documentos de habilitação.
8. Para os documentos solicitados nos itens 3 a 5 deste Título serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a autenticação por membro da Equipe de Apoio.
9. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos em desacordo com o previsto nesse Título, **INABILITARÁ** a licitante, observado o tratamento diferenciado com relação aos documentos de regularidade fiscal das licitantes enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do Título XII deste edital.
10. Os documentos retirados na Internet terão sua autenticidade e validade certificadas junto aos “sites” dos órgãos emissores para fins de habilitação.
11. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não contrariem este edital ou a legislação pertinente.
12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o proponente será declarado vencedor, lhe sendo adjudicado o objeto pelo Pregoeiro, observado o disposto no Título IX deste edital.
13. De cada sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.
14. **Sob pena de inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, observadas as seguintes disposições abaixo:
 - a. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - b. Se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
 - c. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
15. Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, findada a greve, compromete-se a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

TÍTULO VII – INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

1. As solicitações de esclarecimentos sobre o edital deverão ser encaminhadas, por escrito, até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão de entrega dos envelopes, ao Pregoeiro, através:
 - a) do e-mail licitacao@abadiadosdourados.mg.gov.br ;
 - b) do telefone (34) 3847-1232;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- c) pessoalmente, na RUA Doutor Calil Porto, 380, no horário de Funcionamento de segunda a sexta-feira.
2. As impugnações do edital, pelos licitantes, deverão ser encaminhadas, por escrito, até o segundo dia útil anterior à data da abertura dos envelopes de propostas de preços, ao Pregoeiro, através:
 - a) do e-mail licitacao@abadiadosdourados.mg.gov.br;
 - b) do telefone (34) 3847-1232;
 - c) pessoalmente, na RUA Doutor Calil Porto, 380, no horário de Funcionamento de segunda a sexta-feira.
 3. Para os esclarecimentos e as impugnações enviados nos termos das alíneas “a”, “b” e “c” dos itens 1 e 2 deste Título, o respectivo documento original deverá ser enviado à Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, no endereço referido no preâmbulo deste edital.
 4. Qualquer cidadão também poderá impugnar este edital até o quinto dia útil anterior à data da abertura dos envelopes de habilitação por um dos meios referidos nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 2 deste Título.
 5. Para consulta, conhecimento e obtenção pelos interessados, o presente edital estará disponível no prédio-sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, cuja cópia poderá ser obtida gratuitamente no Setor de Licitações, no horário de Funcionamento de segunda a sexta-feira.

TÍTULO VIII – CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

1. Até trinta dias, após a prestação dos serviços.
2. Para a realização das despesas, objeto da presente licitação, será alocado o crédito do orçamento: 02.01.04.00.10.302.0094.00.2016.3.3.90.39.4800102 – Serviços Gráficos

TÍTULO IX – RECURSOS

1. Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para a formalização do recurso.
2. Havendo a formalização de recurso os demais licitantes ficam intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados a partir do término do prazo estipulado no item anterior.
3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
4. Não havendo manifestação na forma do item 1 deste título, se dará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.
5. Os recursos interpostos contra os resultados da habilitação e do julgamento das propostas terão efeito suspensivo.
6. Serão aceitos recursos por meio de fax, e-mail ou telegrama desde que haja identificação e qualificação do representante da licitante e o envio posterior do original assinado pelo representante e com o mesmo conteúdo da cópia enviada previamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

TÍTULO X – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Após a homologação do processo licitatório a licitante vencedora terá o prazo máximo de cinco dias, contados do recebimento do Termo de Convocação, para assinar o contrato sob pena de decadência do direito de ser contratada e a aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993.
2. Ficam responsáveis pela fiscalização dos contratos os Senhores: Fausto Francisco Vieira, Jheneffer Alves Rosa, Cátia Maria de Aguiar Lemes, Neire Crato Borges Aguiar e Mário Lúcio Marra, de acordo com os serviços prestados para as respectivas Secretarias a qual seja responsável.
3. O prazo de assinatura disposto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que formalmente justificado pela licitante e aceito pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.
4. A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.
5. A licitante vencedora deverá entregar o objeto de acordo com as necessidades dos departamentos, mediante ordem de fornecimento.
6. **Ocorrendo frete o mesmo correrá por conta da proponente vencedora.**
7. **As mercadorias devem ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal Solicitante.**
8. **O pedido mínimo será de R\$ 200,00 (Duzentos reais).**
9. **O prazo máximo de entrega será de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de quebra de contrato.**
10. A formalização do recebimento do objeto dessa licitação se dará nas seguintes etapas:
 - a) Provisoriamente, por meio de recibo na cópia do documento fiscal, no momento da entrega para posterior verificação da conformidade com as exigências previstas no edital.
 - b) Definitivamente, por meio de emissão de termo de recebimento, em até cinco dias contados da data do recebimento provisório.

TÍTULO XI – SANÇÕES

1. Em casos de atraso injustificado na entrega dos serviços, inexecução parcial ou total das condições pactuadas e também em casos de má-fé quanto à descrição do objeto licitado, garantida prévia defesa, ficará a licitante vencedora sujeita às seguintes penalidades:
 - a) Advertência formalmente expedida.
 - b) Multa.
 - c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.
 - d) Suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados por até 5 (cinco) anos.
 - e) Rescisão do contrato e aplicação do disposto no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.
2. A multa a ser aplicada será de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

- a) 0,50% (cinco décimos por cento) do valor atualizado do empenho, por dia de atraso injustificado, limitado a 5,00% (cinco por cento);
- b) 5,00% (cinco por cento) do valor atualizado do empenho, pela desistência injustificada ou inexecução parcial.

TÍTULO XII – TRATAMENTO DIFERENCIADO À ME E EPP

1. A licitante comprovadamente enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº. **123/2006**, e suas alterações posteriores terá o tratamento diferenciado e favorecido previsto nos itens deste Título.
2. Para comprovar o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá apresentar no momento do Credenciamento, ou no envelope nº. 01 “Proposta de Preços”, um dos seguintes documentos:
 - a) Certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
 - b) Prova de deferimento do pedido de opção pelo Simples Nacional.
 - c) Balanço de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) referente ao exercício de **2020**, autenticado na junta comercial da sede da licitante.
3. Os documentos referidos no item anterior deverão ser apresentados no original, ou cópia autenticada por cartório competente ou ainda cópia não autenticada juntamente com os respectivos originais para a devida autenticação por membro da Equipe de Apoio.
4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte terá, nesta licitação, os seguintes tratamentos diferenciados e favorecidos:
 - a) Prazo diferenciado para apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista.
5. No prazo diferenciado para apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos no item 4, do Título VI deste edital, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar esses documentos com algum tipo de restrição terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de declaração do vencedor deste processo, para apresentá-los novamente já sem qualquer restrição.
6. O prazo referido no item anterior poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis.
7. Durante o decurso dos prazos referidos nos itens 9 e 10 deste Título, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista com algum tipo de restrição será considerada HABILITADA e permanecerá no processo, observando o disposto nos itens 12 e 13 deste Título.
8. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar, no Envelope nº. 02 todos documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos no item 4, do Título VI deste edital mesmo se houver algum tipo de restrição, sob pena de ser considerada INABILITADA.
9. Findo os prazos referidos nos itens 9 e 10 deste Título a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que não apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

exigidos neste edital já sem qualquer restrição será considerada INABILITADA e perderá o direito de contratar com a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados o objeto desta licitação.

10. Na ocorrência do disposto no item anterior a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados poderá:
- a) Convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação e observando o disposto nos itens 5 e 6 deste Título.
 - b) Revogar o presente processo licitatório.

TÍTULO XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Caso ocorra decretação de feriado nacional, estadual ou municipal, no dia previsto para abertura das propostas, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo local e horário.
2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
3. É vedada a transferência total ou parcial do objeto desta licitação para terceiros.

Abadia dos Dourados - MG, 28 de abril de 2021.

Fernando Pereira Borges
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA (ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO)

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº. 031/2021 (REGISTRO DE PREÇO 020/2021)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2021

I – OBJETO

1. Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, conforme Anexo I.
2. Os itens deste Edital são reservados para a participação das ME's e EPP's de acordo com a Lei supracitada, Art. 48, inciso I “deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”.

Itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT.	P. TOTAL
1	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO.PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS DIARIO DE ATIVIDADES UTILIZACAO. UNIDADE BASICA DE SAUDE . BLOCOS COM 50 FOLHAS . CONFORME MODELO EM ANEXO.	SE	3000	5,94	17.809,80
2	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO. FICHA DE VISITA DOMICILIAR . UTILIZACAO. ZONOSE . APRESENTACAO. BLOCOS COM 50 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO	SE	5000	5,82	29.116,50
3	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ACOMPANHAMENTO DE CITOLOGIAS E MAMOGRAFIAS - CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	1000	0,17	170,00
4	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ATESTADO DE COMPARCIMENTO, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	500	9,31	4.653,00
5	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ATESTADO DE VACINA, CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	3000	0,19	559,80
6	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: AUTO/TERMO - VIGILANCIA SANITÁRIA, UTILIZAÇÃO: VIGILANCIA SANITÁRIA MUNICIPAL - VISA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	70	17,57	1.229,66
7	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: CADASTRO INDIVIDUAL, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	350	19,12	6.690,81
8	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: CADASTRO DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300	19,12	5.734,98
9	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	100	19,12	1.912,00
10	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	120	19,23	2.308,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

11	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	250	19,12	4.779,15
12	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE PROCEDIMENTO, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	250	19,12	4.779,15
13	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	200	19,12	3.823,32
14	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA INDIVIDUAL - EVOLUÇÃO, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300	19,12	5.734,98
15	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: LISTA DE PRODUTOS INUTILIZADOS, UTILIZAÇÃO: VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL - VISA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	50	19,12	955,83
16	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUARIO AZUL, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000	9,87	9.873,00
17	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUARIO BRANCO, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000	9,54	9.540,00
18	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO DE 50X2 FOLHAS EM PAPEL COPIATIVO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000	12,91	12.913,30
19	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	60	19,51	1.170,76
20	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: REQUISICÃO/SOLICITAÇÃO, UTILIZAÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300	11,02	3.304,98
21	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO - TFD, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300	19,35	5.803,98
22	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: TERMO DE ADVERTENCIA, UTILIZAÇÃO: CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30	19,35	580,50
23	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: TERMO DE ENTREGA E RESPONSABILIDADE, UTILIZAÇÃO: CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30	16,20	486,00
24	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO. REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE . PCFAD . UTILIZACAO. ZONOSE . APRESENTACAO. BLOCO COM 50 FOLHAS . TIPO DE IMPRESSAO. FRENTE E VERSO . CONFORME MODELO ANEXO	SE	300	12,92	3.874,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

25	CONFECCAO DE BLOCO . TIPO. RESUMO SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL . UTILIZACAO. SISTEMA DE INFORMACAO DE ATENCAO BASICA . APRESENTACAO. BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO	SE	300	19,12	5.734,98
26	CONFECCAO DE BLOCO LAUDO PARA SOLICITACAO/AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL CONFORME MODELO, FOLHA	SE	1000	0,19	190,00
27	CONFECCAO DE BLOCO TIPO REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL APRESENTACAO BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300	19,12	5.734,98
28	CONFECÇÃO DE BLOCO-TIPO: NOTIFICAÇÃO : CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS , APRESENTAÇÃO: 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30	19,35	580,50
29	CONFECÇÃO DE BLOCO-TIPO: TERMO DE DECLARAÇÃO : CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS-MG, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50 X 2 FOLHAS , CONFORME MODELO ANEXO.	UN	30	19,35	580,50
30	CONFECCAO DE CARIMBO AUTO-ENTINTAVEL, LEGENDA: CONFORME LAYOUT DO ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	50	82,67	4.133,33
31	CONFECÇÃO DE FICHA - TIPO: CARTÃO DE MEDICAMENTOS, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: FICHA, FRENTE E VERSO CONFORME MODELO ANEXO.	SE	5000	0,29	1.433,00
32	CONFECÇÃO DE FICHA - TIPO: CONTROLE DE VACINAÇÃO DE ANIMAIS, UTILIZAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	5000	0,17	866,50
33	CONFECÇÃO DE FICHA - TIPO: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: FICHA, CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	4000	0,29	1.146,40
34	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 30 X 20 CM, COR: PRETO E BRANCO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000	0,17	833,00
35	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 35 X 25 CM, COR: COLORIDO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000	0,26	1.283,00
36	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 64 X 46 CM, COR: COLORIDO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000	4,43	22.166,50
37	CONFECCAO DE PLANFLETO MEDINDO 15 X 22 CM COR COLORIDO LAYOUT CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000	0,19	933,00
38	CONFECCAO ENVELOPE SACO KRAFT OURO - COR, FORMATO 24 X 18CM, FECHADO.TIMBRE: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL, DOBRAS E COLA.	SE	2000	1,12	2.246,60
39	CONFECCAO ENVELOPE SACO KRAFT OURO - COR, FORMATO 36 X 26CM, FECHADO. TIMBRE: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE, ACABAMENTO CORTE ESPECIAL, DOBRAS E COLA.	SE	2000	1,33	2.653,20
40	SERVICOS DE ENCADERNACAO	SE	100	15,67	1.567,00

II – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

1. Ver o Título X do edital.
-

III – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Ver o Título X do edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO II MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO PROCESSO N.º 031/2021 (REGISTRO DE PREÇO 020/2021) PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2021

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade n.º _____ a participar das reuniões relativas PROCESSO LICITATÓRIO N.º ____/_____, modalidade Pregão Presencial, o(a) qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____ - MG, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa

Obs.:
NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.
Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregoeiro e Equipe de Apoio

Edital de Pregão Presencial N° 022/2021 de 28 de abril de 2021

Processo Licitatório 031/2021 (REGISTRO DE PREÇO 020/2021)

Tipo Menor preço Unitário

Itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	P. UNIT.	P. TOTAL
1	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO.PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS DIARIO DE ATIVIDADES UTILIZACAO. UNIDADE BASICA DE SAUDE . BLOCOS COM 50 FOLHAS . CONFORME MODELO EM ANEXO.	SE	3000			
2	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO. FICHA DE VISITA DOMICILIAR . UTILIZACAO. ZOONOSE . APRESENTACAO. BLOCOS COM 50 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO	SE	5000			
3	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ACOMPANHAMENTO DE CITOLOGIAS E MAMOGRAFIAS - CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	1000			
4	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ATESTADO DE COMPARECIMENTO, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BASICAS DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	500			
5	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: ATESTADO DE VACINA, CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	3000			
6	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: AUTO/TERMO - VIGILANCIA SANITÁRIA, UTILIZAÇÃO: VIGILANCIA SANITÁRIA MUNICIPAL - VISA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	70			
7	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: CADASTRO INDIVIDUAL, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	350			
8	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: CADASTRO DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300			
9	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	100			
10	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	120			
11	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	250			
12	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE PROCEDIMENTO, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	250			
13	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM	SE	200			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

	100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.					
14	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: FICHA INDIVIDUAL - EVOLUÇÃO, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300			
15	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: LISTA DE PRODUTOS INUTILIZADOS, UTILIZAÇÃO: VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL - VISA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	50			
16	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUÁRIO AZUL, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000			
17	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUÁRIO BRANCO, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000			
18	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO DE 50X2 FOLHAS EM PAPEL COPIATIVO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	1000			
19	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	60			
20	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: REQUISICÃO/SOLICITAÇÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300			
21	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD, UTILIZAÇÃO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300			
22	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: TERMO DE ADVERTÊNCIA, UTILIZAÇÃO: CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30			
23	CONFECÇÃO DE BLOCO - TIPO: TERMO DE ENTREGA E RESPONSABILIDADE, UTILIZAÇÃO: CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30			
24	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO. REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE . PCFAD . UTILIZAÇÃO. ZOONOSE . APRESENTAÇÃO. BLOCO COM 50 FOLHAS . TIPO DE IMPRESSÃO. FRENTE E VERSO . CONFORME MODELO ANEXO	SE	300			
25	CONFECÇÃO DE BLOCO . TIPO. RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL . UTILIZAÇÃO. SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA . APRESENTAÇÃO. BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO	SE	300			
26	CONFECÇÃO DE BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL CONFORME MODELO, FOLHA	SE	1000			
27	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL APRESENTAÇÃO BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO ANEXO.	SE	300			
28	CONFECÇÃO DE BLOCO-TIPO: NOTIFICAÇÃO : CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS , APRESENTAÇÃO: 50X2 FOLHAS, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

29	CONFEÇÃO DE BLOCO-TIPO: TERMO DE DECLARAÇÃO : CONSELHO TUTELAR DE ABADIA DOS DOURADOS-MG, APRESENTAÇÃO: BLOCO COM 50 X 2 FOLHAS , CONFORME MODELO ANEXO.	UN	30			
30	CONFECCAO DE CARIMBO AUTO-ENTINTAVEL, LEGENDA: CONFORME LAYOUT DO ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	50			
31	CONFEÇÃO DE FICHA - TIPO: CARTÃO DE MEDICAMENTOS, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: FICHA, FRENTE E VERSO CONFORME MODELO ANEXO.	SE	5000			
32	CONFEÇÃO DE FICHA - TIPO: CONTROLE DE VACINAÇÃO DE ANIMAIS, UTILIZAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, APRESENTAÇÃO: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO ANEXO.	SE	5000			
33	CONFEÇÃO DE FICHA - TIPO: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, UTILIZAÇÃO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA, APRESENTAÇÃO: FICHA, CONFORME MODELO ANEXO. FOLHA	SE	4000			
34	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 30 X 20 CM, COR: PRETO E BRANCO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000			
35	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 35 X 25 CM, COR: COLORIDO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000			
36	CONFECCAO DE PLANFLETO - MEDIDA: 64 X 46 CM, COR: COLORIDO, LAYOUT: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000			
37	CONFECCAO DE PLANFLETO MEDINDO 15 X 22 CM COR COLORIDO LAYOUT CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE	SE	5000			
38	CONFECCAO ENVELOPE SACO KRAFT OURO - COR, FORMATO 24 X 18CM, FECHADO.TIMBRE: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL, DOBRAS E COLA.	SE	2000			
39	CONFECCAO ENVELOPE SACO KRAFT OURO - COR, FORMATO 36 X 26CM, FECHADO. TIMBRE: CONFORME ORGAO/ENTIDADE SOLICITANTE, ACABAMENTO CORTE ESPECIAL, DOBRAS E COLA.	SE	2000			
40	SERVICOS DE ENCADERNACAO	SE	100			

Importa a presente proposta em R\$ _____ (_____)

Condições de pagamento _____

Validade da proposta _____

_____, _____ de _____ de _____

Local e data

Pela firma proponente

Carimbo CNPJ:

IMPORTANTE!

1 - A proposta devera estar devidamente assinada e carimbada (carimbo padronizado CNPJ);

Obs.:

NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.

Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO IV

ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA LEI DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO

PROCESSO Nº. 031/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2021

A empresa (_____), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do RG nº _____, DECLARA para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 que:

- a) não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- b) não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado os maiores de quatorze anos e na condição de aprendiz.

_____ - MG, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura do Representante legal

Obs.:

NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.

Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº. 031/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2021

Sr. Pregoeiro,

1. Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº. 10.520/2002 a empresa (_____) **cumpre plenamente** os requisitos de habilitação, fornecimento, exigências e demais cláusula e condições estabelecidas pelo edital do processo licitatório nº. **031/2021 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, conforme Anexo I.**

_____ - MG, ___ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do representante da empresa

OBS:

1 - Emitir em papel timbrado da empresa expedidora ou apor carimbo da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021.
PROCESSO LICITATORIO Nº 031/2021.**

VALIDADE: 012 meses

Aos () dias do mês de maio de 2021, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados - MG, situada na Rua Dr. Calil Porto, nº 380, Centro, nesta cidade, o Exmo. Prefeito Municipal, Sr. Wanderlei Lemes Santos, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021 por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme Processo nº 031/2021 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiária _____, localizada na _____, nº ____ no bairro _____, na cidade _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme quadro abaixo:

ITENS	DESCRIÇÃO DO ITEM	EMPRESA VENCEDORA/QUANTIDADE/ VALOR			
		Licitante Vencedora	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

01 - DO OBJETO:

- 1. Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias.**

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **012 (doze)** meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **PP nº 022/2021**.

II - Em cada fornecimento decorrente desta ATA, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PP nº 022/2021**, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **PP nº 022/2021** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, os produtos solicitados deverão ser entregues nos locais indicados pelo setor requisitante.

II - O prazo para retirada da Autorização de Fornecimento será, de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação por parte do Município.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, **em até 30 dias após a prestação dos serviços**, mediante a apresentação da Nota Fiscal, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas atestada pelo setor requisitante.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos serviços (materiais) prestados não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a empresa será notificada para que tome as providências necessárias. Caso seja observado que empresa não tomou as medidas necessárias para solução do problema a Prefeitura Municipal tomará as medidas necessárias previstas em contrato.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante autorização da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os serviços (materiais) deverão ser prestados acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados às detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

II - Os preços poderão ser realinhados nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do Inciso II e do § 5º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

III - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

IV - O Realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, **Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de

cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando

comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei

Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº **022/2021** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. - Fica eleito o foro desta Comarca de **Coromandel** para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Abadia dos Dourados – MG, de de 2021.

Wanderlei Lemes Santos
Prefeito Municipal de Abadia dos Dourados - MG

EMPRESA
Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14

Anexo VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º ____ / ____.

Modalidade: Pregão Presencial n.º 022/2021 (REGISTRO DE PREÇOS 020/2021)

Processo Licitatório n.º 031/2021

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias.

Instrumento Contratual para Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, que entre si celebram o município de Abadia dos Dourados-MG e a empresa

_____.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o município de Abadia dos Dourados-MG, com sede a rua Dr. Calil Porto, 380, centro, Abadia dos Dourados-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.593.111/0001-14, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Wanderlei Lemes Santos, devidamente autorizado pela Lei Orgânica do Município artigo 70, inciso VIII, e com base no Pregão Presencial n.º 022/2021, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, sediada na cidade de _____, na _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representada por _____, CPF n.º _____, residente e domiciliado na Cidade de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam **Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias**, conforme anexo I, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Dos Fundamentos

1.1 - O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão Presencial n.º 022/2021, do tipo **Menor Preço Por Item**, atendendo o disposto na Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores.

Cláusula Segunda - Do Objeto

2.1 - Constitui-se objeto deste instrumento, **Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de confecção de material gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e suas Secretarias**, conforme anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Cláusula Terceira - Normas de entrega

- 3.1 - Após a homologação do processo licitatório a licitante vencedora terá o prazo máximo de cinco dias, contados do recebimento do Termo de Convocação, para assinar o contrato sob pena de decadência do direito de ser contratada e a aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 3.2 - Ficam responsáveis pela fiscalização dos contratos os Senhores: Fausto Francisco Vieira, Jheneffer Alves Rosa, Cátia Maria de Aguiar Lemes, Neire Crato Borges Aguiar e Mário Lúcio Marra, de acordo com os serviços prestados para as respectivas Secretarias a qual seja responsável.
- 3.3 - A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.
- 3.4 - A licitante vencedora deverá entregar o objeto de acordo com as necessidades dos departamentos, mediante ordem de fornecimento.
- 3.5 – Ocorrendo frete o mesmo correrá por conta da proponente vencedora.**
- 3.6 – As mercadorias devem ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal Solicitante.**
- 3.7 – O pedido mínimo será de R\$ 200,00 (Duzentos reais).**
- 3.8 – O prazo máximo de entrega será de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de quebra de contrato.**
- 3.9 - A formalização do recebimento do objeto dessa licitação se dará nas seguintes etapas:
- a) Provisoriamente, por meio de recibo na cópia do documento fiscal, no momento da entrega para posterior verificação da conformidade com as exigências previstas no edital.
 - b) Definitivamente, por meio de emissão de termo de recebimento, em até cinco dias contados da data do recebimento provisório.

Cláusula Quarta - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 4.1** - A detentora do presente contrato será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
- 4.2** - Se a qualidade dos serviços (materiais) entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu o presente Contrato, será solicitado à detentora para refazer os serviços, no prazo máximo de (24) vinte e quatro horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 4.3** - Cada fornecimento/prestação de serviço deverá ser efetuado mediante autorização da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 4.4** - Os serviços (materiais) deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.
- 4.5** - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 4.6 - As empresas detentoras do presente contrato ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Cláusula Quinta - Preço e Forma de Pagamento

5.1 - PREÇO - O preço da presente atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

5.2 - VALOR GLOBAL - O valor global para aquisição do presente objeto é de R\$ _____ (_____).

5.3 - FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento em até trinta dias após a prestação dos serviços e entrega dos materiais.

Cláusula Sexta - Prazo de Vigência do Contrato

6.1 - O Prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze)** meses a partir de sua assinatura.

Cláusula Sétima - Recursos Orçamentários

7.1 – Os recursos são constantes da dotação orçamentária:

02.01.08.00.10.302.0094.00.2016.3.3.90.39.4800102 – Serviços gráficos.

Cláusula Oitava - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 DA CONTRATADA:

Além das obrigações já mencionadas supra e no Edital, a contratada ficará obrigada a:

8.1.1- Executar integralmente o objeto do Contrato, tal como especificado no Edital e em seus Anexos;

8.1.2- cumprir todas as normas regulamentares sobre a medicina e segurança no trabalho;

8.1.3- conduzir os trabalhos com técnica, observando rigorosamente à legislação vigente;

8.1.4- fornecer a mão-de-obra, os materiais e os equipamentos em bom estado, necessários ao pleno desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados;

8.1.5- proceder à correção, remoção, reconstrução ou substituição às suas expensas, dos serviços/materiais com defeitos ou incorretos;

8.1.6- responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais, resultantes da contratação;

8.1.7- substituir o empregado que causar embaraço a boa execução dos serviços;

8.1.8- permitir livre acesso da fiscalização, pelo Município;

8.1.9 - obedecer à legislação ambiental;

8.1.10- refazer, às suas expensas, dentro do prazo determinado pelo Contratante, os serviços/materiais que a juízo da fiscalização tenham sido mal executados;

8.1.11- responder pelo ressarcimento de danos que venham causar à Administração, pessoas e bens de terceiros, por dolo, negligência, imprudência ou imperícia, ficando afastada qualquer responsabilidade do Contratante, podendo este, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento;

8.1.12- cumprir as determinações da fiscalização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

8.1.13- A inadimplência da Contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

8.2 - DA CONTRATANTE:

8.2.1- Remeter advertências à Contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

8.2.2- Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

8.2.3- Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

Cláusula Nona – Do Frete

9.1 – Ocorrendo frete o mesmo correrá por conta da proponente vencedora.

Cláusula Décima – Da Garantia

10.1 – Os serviços prestados devem ter atender as normas do Código de Defesa do Consumidor. Se os mesmos não atenderem a qualidade desejada a Empresa se responsabiliza por refazer os serviços sem ônus para a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados – MG.

Clausula Décima Primeira - Modificações e Aditamentos

11.1 - Qualquer modificação de forma qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas na Lei 8.666 de 21/06/93.

Cláusula Décima Segunda - Sanções

12.1 – Em casos de atraso injustificado na prestação dos serviços, inexecução parcial ou total das condições pactuadas e também em casos de má-fé quanto à descrição do objeto licitado, garantida prévia defesa, ficará a licitante vencedora sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência formalmente expedida.
- b) Multa.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.
- d) Suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados por até 5 (cinco) anos.
- e) Rescisão do contrato e aplicação do disposto no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2 – A multa a ser aplicada será de:

- a) 0,50% (cinco décimos por cento) do valor atualizado do empenho, por dia de atraso injustificado, limitado a 5,00% (cinco por cento);
- b) 5,00% (cinco por cento) do valor atualizado do empenho, pela desistência injustificada ou inexecução parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

Cláusula Décima Terceira - Rescisão Contratual

13.1 – Caso haja rescisão por qualquer das partes, observados os direitos da administração previstos na Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993.

Clausula Décima Quarta - Dos Casos Omissos

14.1 - Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666 de 21/06/93 e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

Clausula Décima Quinta - Do Foro

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Coromandel/MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa

renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

15.2 - E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Abadia dos Dourados-MG, _____ de _____ de _____.

Wanderlei Lemes Santos
Contratante

Contratada –

TESTEMUNHAS

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: