



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA POSSE CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 01/2022

SEGUNDA CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados – MG, diante a **HOMOLOGAÇÃO** do resultado final do concurso público de Edital 01/2022, através do Decreto nº: 10.889 de 22 de dezembro de 2023.

Neste ato, **CONVOCA-SE** os(as) candidatos(as) listados abaixo a se apresentarem na data e horário a seguir informados, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, localizada na Rua Dr. Calil Porto, nº: 380, Centro, nesta cidade.

Sendo necessário, poderá o(a) convocado(a) solicitar a dilação de prazo para tomar posse em seu cargo, desde que não exceda 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste edital. O pedido deverá ser justificado, devendo ser protocolado de forma física junto a Comissão Organizadora do concurso, no gabinete de governo, localizado na sede da Prefeitura Municipal.

I – DOS DOCUMENTOS:

Os convocados deverão estar munidos dos seguintes documentos, em original e uma cópia simples, sendo eles:

- a) 1 (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Número de conta salário no BANCO DO BRASIL;
- d) Título de Eleitor com Comprovante de votação na última eleição;
- e) Certidão de Casamento, se for o caso, com as devidas averbações, se houver;
- f) CPF e Certidão de Nascimento ou Cédula de Identidade (RG) dos filhos menores de 14 anos;
- g) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- h) Certificado de Reservista ou documento equivalente, se candidato do sexo masculino, observado o disposto no Art. 19 do Decreto nº 57.654 de 20 de janeiro de 1996;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- i) Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- j) Carteira de Trabalho (frente e verso);
- k) Cartão do SUS;
- l) Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, internet, energia ou telefone);
- m) Diploma e registro profissional da categoria, com a habilitação específica do cargo para o qual se inscreveu, quando exigível;
- n) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, (MODELO EM ANEXO);
- o) Declaração de que não acumula cargos com acumulação vedada ou, quando acumule licitamente, declaração de que os cargos são acumuláveis e têm horários compatíveis. (MODELO EM ANEXO)
- p) Declaração de que conhece o Código de Postura da PMAD, o Estatuto do Servidor e a Lei que rege a previdência do servidor municipal, (MODELO EM ANEXO)
- q) Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica, (MODELO EM ANEXO);
- r) Em caso de já ter sido servidor público em função temporária e/ou efetiva, deverá apresentar declaração emitida pela instituição pública que tenha sido vinculado, declarando que inexistente processo administrativo disciplinar, com decisão final determinado a aplicação da sanção de Demissão/Exoneração do cargo público(a). (MODELO EM ANEXO).

II – DO EXAME MÉDICO (EXAME ADMISSIONAL):

Os convocados deverão apresentar no ato da posse exame clínico de aptidão para o exercício das atribuições inerentes ao cargo (**MÉDICO DO TRABALHO**), as custas do convocado, acompanhado dos exames complementares: hemograma, glicose, TGO e TGP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

III. – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – MOTORISTA – OFICIAL ADMINISTRATIVO.

Os convocados abaixo relacionados deverão se apresentar no dia **11/01/2024**, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, **às 14:00h**, munidos dos documentos e exames anteriormente listados.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nº INSC	CANDIDATO
6181	MARIA EDUARDA MARQUES DA SILVA

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Nº INSC	CANDIDATO
5889	FRANCIELE BATISTA DA SILVA
5734	ROSELI SILVA AGUIAR

MOTORISTA

Nº INSC	CANDIDATO
3355	TIAGO MACHADO DA SILVA

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Nº INSC	CANDIDATO
5097	OSMENIA RAMOS SILVEIRA

O presente edital se refere a **segunda** convocação dos aprovados no concurso público da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, cabendo ao executivo, diante as suas necessidades, promover novas convocações com base na classificação homologada.

Os convocados serão empossados no ato de apresentação dos documentos, com início de suas atividades laborativas no dia útil subsequente.

Os convocados que não comparecerem na data, horário e local estipulado, tão pouco solicitarem dilação de prazo, serão considerados como desistentes.

Abadia dos Dourados, 04 de janeiro de 2024.

Wanderlei Lemes Santos
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____

CPF: _____ Cargo: _____

Em atenção ao exposto no Edital 01/2022 do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados - MG, venho através deste documento, apresentar a **DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES ATUALIZADA.**

Conforme determina o Art. 13º da Lei Federal 8.429/92

Art. 13. A posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente.

Item	Descrição dos bens	Valor atualizado
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

NÃO TENHO BENS A DECLARAR.

Abadia dos Dourados, ____/____/____.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

DECLARAÇÃO

Eu _____, portador (a),
CPF _____, postulante ao cargo de
_____, através deste documento, faço as
seguintes declarações

1- Conheço o Código de Postura da PMAD, o Estatuto do Servidor e a Lei que rege a previdência do servidor municipal;

2- Não incorro em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica;

3- Marque um X, na situação que se enquadra e preencha, caso necessário.

Não acumulo nenhum outro cargo na administração pública.

Acumulo o cargo _____ no órgão/município
_____, e presto meus
serviços no horário de ___:___ até ___:___ . Reconheço que a Prefeitura Municipal de
Abadia dos Dourados não fará concessões e ajustes de horários para permitir que
compatibilize os horários, sendo assim, caso os horários não sejam compatíveis, terei
de optar por somente um dos cargos.

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste instrumento são
verídicas e passíveis de comprovação documental caso necessário. Declaro ainda, que
posso ciência que a falsidade implicará nas penalidades previstas no art. 299 do
Código Penal, bem como eliminação do certame.

Abadia dos Dourados, ____/____/____.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

REQUERIMENTO

Ao (órgão/prefeitura): _____

Eu _____, portador (a), CPF _____, postulante ao cargo de _____, através deste documento, solicito a este órgão a emissão de Declaração a fim de comprovar cumprimento ao item “13. q” do Edital 01/2022 do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados – MG, que estabelece:

13. q) Em caso de já ter sido servidor público em função temporária e/ou efetiva, deverá apresentar declaração emitida pela instituição pública que tenha sido vinculado, declarando que inexistente processo administrativo disciplinar, com decisão final determinado a aplicação da sanção de Demissão/Exoneração do cargo/função público(a).

Nada mais, despeço renovando os votos de estima e consideração.

_____, _____, _____.

Assinatura do candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS

**ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.593.111/0001-14**

MODELO - DECLARAÇÃO

No uso de minhas atribuições, através deste documento, em atenção ao item “13.q” do Edital 001-2022 da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados, **DECLARO** para os devidos fins e a quem interessar, que compulsando os arquivos e procedimentos administrativos arquivados neste gabinete, que o(a) candidato(a) _____, portador(a) do CPF de nº: _____, não foi alvo de processo administrativo disciplinar com decisão final determinando a aplicação de sanção de demissão/exoneração de cargo/função público durante o período em que manteve vínculo empregatício com este órgão.

Por ser verdade, assino.

_____, _____, _____.

Servidor responsável